

# Ειδικά θέματα Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – «ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ»		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Μεταπτυχιακό		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΔΕ05207	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Β'</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Ειδικά θέματα Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου (Special Topics in Public Employment Law)7,5 ECTS		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	2	3	
Μαθήματα εμβάθυνσης - Εκπόνηση εργασιών	1	3	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδικευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού υποβάθρου		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική Για τους φοιτητές Erasmus υπάρχει η δυνατότητα για παράδοση εργασιών και εξέταση στην αγγλική και γαλλική.		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="http://ddta.uop.gr/index.php">http://ddta.uop.gr/index.php</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Γενικοί Στόχοι</p> <p>Η γνώση και κατανόηση θεμελιωδών νομικών αρχών και των τρόπων με τους οποίους ρυθμίζονται καθημερινά προβλήματα στο χώρο της δημοσιοϋπαλληλίας.</p> <p>Η απόκτηση της ικανότητας να αντιλαμβάνονται οι φοιτητές συντελεσμένες και μελλοντικές εξελίξεις της Νομοθεσίας και της Νομολογίας υπό το πρίσμα των εκάστοτε κοινωνικών συνθηκών.</p>

Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων σε σχέση με την έρευνα, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας να εντοπισμού και εφαρμογής νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, κτλ).

Η εκπαίδευση των φοιτητών στη σύνταξη νομικών κειμένων και εξάσκηση προφορικών παρουσιάσεων, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας να αναπτύσσουν, με συνοχή, νομικά επιχειρήματα.

#### Συγκεκριμένοι Στόχοι

Καλλιέργεια της ικανότητας αξιολόγησης επί της ουσίας επιχειρημάτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ορθή επιλογή ανάμεσα σε περισσότερες εναλλακτικές λύσεις.

Η απόκτηση μεθόδων εντοπισμού νομικών ζητημάτων-κλειδιών που προκύπτουν από υποθετικές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων και η σύνταξη επιχειρημάτων, που μπορούν να αναπτυχθούν.

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μετά το πέρας των μαθημάτων οι φοιτητές θα διαθέτουν :

#### Γνώσεις ώστε:

- Να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σε δημοσιοϋπαλληλικά ζητήματα, που αφορούν στην υπηρεσιακή ανέλιξη και στην πειθαρχική διαδικασία.
- Να αντιλαμβάνονται εις βάθος όλο το μέγεθος των πολιτικών διεργασιών οι οποίες επηρεάζουν την παραγωγή κανόνων δικαίου αναφορικά με τη λειτουργία των δημόσιων υπηρεσιών σε σχέση με το προσωπικό της.
- Να διαθέτουν κριτική σκέψη επί νομικών επιχειρημάτων, και ως προς την αξιολόγηση δικαστικών αποφάσεων.
- Αναπτύξει γνώσεις για τις βασικές και απαραίτητες έννοιες, όρους, αρχές, μοντέλα και θεωρίες και να τις εφαρμόζει στη διερεύνηση συγκεκριμένων ζητημάτων στο γνωστικό πεδίο της Νομικής
- Αναπτύξει συγκεκριμένες θεωρίες και μοντέλα για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων προβλημάτων στο δίκαιο

#### Δεξιότητες :

- Μετατροπή της νομικής θεωρίας σε πράξη και εφαρμογή της ακαδημαϊκής γνώσης σε συγκεκριμένα πρακτικά προβλήματα και υποθέσεις.
- Ανάπτυξη νομικών δεξιοτήτων στο πεδίο της σύνταξης διοικητικών εγγράφων και αποφάσεων μέσω της εξάσκησης σε δομημένη επιχειρηματολογία, καθώς και δεξιοτήτων προφορικής παρουσίασης.
- Η εφαρμογή της δημοσιοϋπαλληλικής νομοθεσίας σε συγκεκριμένες πρακτικές υποθέσεις.

#### Έτσι ώστε να:

- Αντιστοιχεί την εμπειρική με τη θεωρητική γνώση και να συζεύξει τις δύο προκειμένου να κατανοεί και να αντιμετωπίζει συγκεκριμένα ζητήματα
- Αναλύει και αξιολογεί προβλήματα και προτεινόμενες λύσεις στο πεδίο της νομικής επιστήμης (εμπειρική και κανονιστική προσέγγιση)
- Αξιολογεί διαδικασίες που αποσκοπούν στην αντιμετώπιση προβλημάτων στη νομική επιστήμη
- Εντοπίζει ζητήματα προτεραιότητας τα οποία τυγχάνουν ή πρέπει να τύχουν αντιμετώπισης στο ευρωπαϊκό και συγκριτικό δίκαιο

### **Γενικές Ικανότητες**

*Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;*

Ο φοιτητής μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος αναμένεται να:

1. Αναπτύξει ικανότητες στον εντοπισμό προβληματικών περιοχών ή ζητημάτων τα οποία πρέπει να τύχουν ανάλυσης και αξιολόγησης
2. Εφαρμόζει τα αναγκαία μέσα και δυνατότητες στην αντιμετώπιση προβλημάτων που θα έχουν εντοπιστεί
3. Οικοδομήσει αναλυτικές και επικοινωνιακές ικανότητες στο εργασιακό περιβάλλον είτε αυτό είναι σε κρατικό είτε σε υπερεθνικό επίπεδο
4. Αποκτήσει διαχειριστικές ικανότητες σύμφωνα με τη διάρθρωση, λειτουργία και απαιτήσεις του νομικού επαγγέλματος

Αποκτήσει εφόδια και δυνατότητες για συνεχή ανάπτυξη των ατομικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων

#### *Αξιολόγηση*

*A) Γραπτές εξετάσεις: Ασκήσεις κλειστού τύπου, πρακτικές ασκήσεις.*

*B) Αξιολόγηση εργασιών: Λαμβάνονται υπόψη: πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.*

### **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

1. Το Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο ως κλάδος του Διοικητικού Δικαίου
2. Θεμελιώδεις έννοιες του Διοικητικού Δικαίου και του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου
3. Ίδρυση δημοσιοϋπαλληλικής σχέσης
4. Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης
5. Περιορισμοί, δικαιώματα και καθήκοντα
6. Ευθύνη: πειθαρχική-αστική-ποινική

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Η διεξαγωγή της διδασκαλίας πραγματοποιείται μέσω της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση της πανεπιστημιακής πλατφόρμας εκπαίδευσης. Παράλληλα αξιοποιούνται όλες οι μέθοδοι ασύγχρονης εκπαίδευσης και διδασκαλίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας uop e-class. Ειδικότερα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☒ Διαλέξεις, και Συζητήσεις με τους συμμετέχοντες στο ΠΜΣ χρησιμοποιώντας την Σωκρατική Μέθοδο, με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (κατά 75% των ECTS του μαθήματος)</li><li>☒ Εξέταση Μελετών Περιπτώσεων (Case Studies), ασκήσεων προσομοίωσης για πρακτική εφαρμογή,</li><li>☒ Εξέταση σε βάθος Ερευνητικών Εργασιών δημοσιευμένων σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά (papers published in International Journals) , με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (κατά 25% των ECTS του μαθήματος).</li></ul> <p>Η Τελική εξέταση του μαθήματος πραγματοποιείται με απαλλακτική εργασία</p> <p>Στην ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ της κάθε ΕΡΓΑΣΙΑΣ ενδιάμεσης και τελικής θα ληφθούν υπόψη τα πιο κάτω σημεία:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>α) Πληρότητα και επιστημονικότητα: ανάλυση του θέματος, κανονική έκταση, τεκμηρίωση απόψεων θέσεων, και ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών.</li><li>β) Δομή και οργάνωση: βασικές πτυχές της εργασίας, ευδιάκριτη και λογική πορεία σκέψης, έκφραση ολοκληρωμένων νοημάτων, και ομαλή μετακίνηση μεταξύ θεμάτων.</li></ul>
--	---

	<p>γ) Γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια: χρήση ορθών επιστημονικών όρων, σαφήνεια, ορθή σύνταξη, και ορθογραφία.</p> <p>δ) Πρωτοτυπία και δημιουργικότητα: πρωτότυπη σύνθεση, λογικά συμπεράσματα, προσωπικές απόψεις - εισηγήσεις, και εφαρμογές.</p> <p>-Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται μέσω email <a href="mailto:k.tsountas@go.uop.gr">k.tsountas@go.uop.gr</a> και μέσω της πλατφόρμας του e-class.</p> <p>- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης τόσο του μαθήματος όσο και του διδάσκοντος, στο τέλος κάθε εξαμήνου, βάσει των κείμενων διατάξεων και τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας</p>												
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>  <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class ;όλο το εκπαιδευτικό υλικό και οι διαλέξεις αναρτώνται στα πολυμέσα της e-class /open class στην άμεση διάθεση των φοιτητών/τριων</p>												
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>  <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Ατομικές Εργασίες</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b></td> <td><b>225</b></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	83	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	56	Ατομικές Εργασίες	56	Αυτοτελής Μελέτη	30	<b>Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>225</b>
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>												
Διαλέξεις	83												
Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	56												
Ατομικές Εργασίες	56												
Αυτοτελής Μελέτη	30												
<b>Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>225</b>												
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>  <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p>	<p>Ο τελικός βαθμός του μαθήματος προκύπτει από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Από την απόδοση και συμμετοχή των φοιτητών στις διαλέξεις του μαθήματος, (20%)</li> <li>○ Από τις ενδιάμεσες ασκήσεις/εργασίες της ασύγχρονης εκπαίδευσης (25%)</li> </ul> <p>Από την απαλλακτική εργασία με παρουσίαση ,η οποία επέχει θέση προφορικής εξέτασης.(55%).</p>												

<i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i>	
---	--

## **5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Τσουντας (Κ.), Α. Τριανταφυλλοπούλου (Α.). Η οργάνωση και οι λειτουργίες της Κεντρικής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Παπαζήσης, 2009.</li><li>2. Ε. Σπηλιωτόπουλος (Ε.), Χ. Χρυσανθάκης (Χ.), Βασικοί θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, Νομική Βιβλιοθήκη, Έκδοση: 10η, 2021.</li><li>3. Κτιστάκη (Στ.) κ.ά., Υπαλληλικός Κώδικας, Ερμηνεία κατ' άρθρο, Νομική Βιβλιοθήκη, 2018.</li><li>4. Γέροντας (Α./Παυλόπουλος (Π.)/Σιούτη (Γ.)/Φλογαΐτης (Σ.), Διοικητικό Δίκαιο, Σάκκουλας, Έκδοση 5η, 2022.</li><li>5. Σπηλιωτόπουλος (Ε.) Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου - Τόμος Ι, Νομική Βιβλιοθήκη, Έκδοση 15η, 2017.</li><li>6. Σπηλιωτόπουλος (Ε.), Κονδύλης (Β.) Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου - Τόμος ΙΙ, Νομική Βιβλιοθήκη, Έκδοση 16η, 2022.</li><li>7. Χρυσανθάκης (Χ.), Εισηγήσεις Διοικητικού Δικαίου, Νομική Βιβλιοθήκη, Έκδοση: 3η, 2021.</li></ol> |
|---|